



**Základní škola Ústí nad Labem, Neštémická 787/38,
příspěvková organizace**

400 07 Ústí nad Labem, Neštémická 787/38, IČO 44226268

SMĚRNICE č. 1/2014

Školní řád

Obsah :

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Zásady a cíle vzdělávání
- ČL. 3 – Práva žáků a zákonných zástupců nebo jiných osob zodpovědných za vých. žáka
- ČL. 4 – Povinnosti žáků a pravidla chování
- ČL. 5 – Povinnosti zákonných zástupců
- ČL. 6 – Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
- ČL. 7 – Vnitřní režim školy
- ČL. 8 – Pravidla hodnocení žáků
- ČL. 9 – Pravidla pro udělování výchovných opatření
- ČL. 10 – Pravidla při hodnocení výsledků žáka
- ČL. 11 – Školní družina
- ČL. 12 – Mimoškolní činnost
- ČL. 13 – Školní jídelna
- ČL. 14 – Organizace vyučování v přípravných třídách
- ČL. 15 - Další ustanovení
- ČL. 16 – Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1. 9. 2014

Zpracoval : Mgr. Marie Čápková, ředitelka školy

Schválil : Mgr. Marie Čápková, ředitelka školy

Počet stran : 14

Počet příloh : 3

ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vymezuje práva a povinnosti žáka, jeho zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Školní řád vychází ze Zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména z paragrafů :

- § 21 práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
- § 22 povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
- § 30, 50 obsah školního a vnitřního řádu

2. Dále vychází z vyhlášek MŠMT o organizaci školního roku o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška o školním stravování.

3. Školní řád ZŠ Ústí nad Labem, Neštětická 787/38,p.o. respektuje Úmluvu o právech dítěte, s jejímž zněním jsou učitelé i žáci seznámeni. Zvláště důležité jsou její články 28 a 29, které stanoví, že každé dítě má právo na vzdělání, že kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte. Dále pak, že výchova má směřovat k základním svobodám, úctě k rodičům, národním hodnotám své země i jiných civilizací a konečně k přípravě dítěte na život ve svobodné společnosti v duchu míru, přátelství a rovnosti národů, etnických, národnostních a náboženských skupin. Školní řád slouží k naplnění této Úmluvy a stanovuje následující.

ČL. 2 ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Způsob výchovy a vzdělávání žáků na Základní škole Ústí nad Labem, Neštětická 787/38,p.o. by měl vést k tomu, aby výsledné rysy absolventa školy splňovaly následující podmínky :

a) Rámcový profil znalostí a vědomostí:

- znalostní základ odpovídající osnovám základní školy
- schopnost základní samostatné práce s informacemi (vyhledávání, třídění, analýza informací a základy syntézy)
- práce na počítači na úrovni běžného uživatele
- aktivované tvořivé myšlení, (žák formuluje a vyjadřuje kultivovaně svoje myšlenky a názory a je schopen komunikovat s ostatními)
- jazykové znalosti anglického i německého jazyka na úrovni žáka základní školy

b) Výsledný rámcový osobnostní profil:

- morální zodpovědnost za své činy a jejich důsledky
- přátelské vztahy se svými vrstevníky, spolupráce s okolím
- harmonické vztahy mezi spolužáky a pracovníky školy
- kladný poměr ke sportovním aktivitám a pohybu
- vědomí silných a slabých stránek své osobnosti
- stálý zájem o další vzdělávání
- dobrý zdravotní stav, projekt Zdravý životní styl

- sounáležitost k ostatním národům a národnostním menšinám

ČL. 3

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEBO JINÝCH OSOB ZODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU ŽÁKA

Žák má právo :

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a volbě povolání
- e) na odpočinek a volný čas
- f) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky školy, ředitele školy.

Zákonný zástupce má právo :

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, tyto jsou k dispozici v žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo na konzultačních hodinách po předchozí domluvě. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- b) navštěvovat jednotlivé vyučovací hodiny, vždy však po domluvě s vyučujícím
- c) využívat konzultačních hodin výchovné poradkyně (rozvrh hodin na nástěnce)
- d) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo na vedení školy nebo ve Školské radě.
- e) právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich vinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- f) volit a být volen do školské rady

ČL. 4

POVINNOSTI ŽÁKŮ A PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Na hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit pomůcky.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) samostatně respektovat dodržování těchto pravidel (čistota třídy, přezouvání, pořádek v šatnách, hygiena v umývárkách a na toaletách, dodržovat základní pravidla dětské bezpečnosti, chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- e) dodržovat zásady kulturního chování,

- f) chovat se slušně nejen ke všem dospělým, ale i vzájemně mezi sebou. Oznamí pedagogickému pracovníkovi jakékoliv ubližování nebo slovní napadení mezi spolužáky. Žáci jsou povinni chránit spolužáky před násilím tělesným i duševním. Nikdo nesmí být diskriminován z důvodů svého etnického nebo sociálního původu.
- g) dodržovat zásady estetického oblékání. Ředitelství školy a učitelé mají právo požádat žáka o úpravu zevnějšku,
- h) nenosit do školy nebezpečné věci (např. nože, dýky), které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků,
- i) nenosit do školy větší částky peněz, cenné věci, pokud si žák v nutném případě přinese větší obnos (placení obědů), může si peníze uschovat u třídního učitele nebo přímo v ředitelně školy. Zjistí-li ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tyto skutečnosti vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vychovatelce školní družiny, event. na vedení školy.
- j) hodinky a cennosti si při hodinách tělesné výchovy ukládat u vyučujícího na určeném místě v kabinetě,
- k) při účasti na akcích pořádaných školou dodržuje veškerá nařízení pedagogických pracovníků,
- l) každý úraz, který se stane ve škole je povinen neprodleně (okamžitě) hlásit vyučujícímu, doзору nebo vedení školy,

Další pravidla chování

- a) v prostorách školy a přilehlém areálu je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, nosit, držet a distribuovat návykové látky,
 - v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte
 - škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky
 - distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu
 - pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- b) žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování,
- c) žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům,
- d) žák smí používat mobilní telefon pouze v nejnútnejších případech se svolením pedag. pracovníka. Mobilní telefony nelze používat v průběhu vyučovací hodiny (při vyučování musí být mobilní telefon vypnut). Porušení zákazu používání mobilních telefonů bude kázeňsky potrestáno podle článku 9 (pravidla pro udělování výchovných opatření). V případě opakovaného porušování zákazu používání mobilního telefonu, bude mobilní telefon zajištěn v trezoru školy do vyzvednutí zákonným zástupcem.

ČL. 5

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEBO JINÝCH OSOB ZODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU ŽÁKA (DÍTĚTE)

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

(základní údaje o žákovi, jméno, příjmení, rodné číslo, pojišťovnu, trvalý pobyt žáka či dítěte a zákonného zástupce, telefonická spojení),

- d) důvod nepřítomnosti žáka ve škole nahlásí zákonný zástupce třídnímu učiteli nebo vedení školy nejpozději do 3 kalendářních dnů od doby nepřítomnosti žáka. Pokud tak zák. zástupce neučiní, bude tato absence pokládána za neomluvenou. Pokud doba absence přesáhne 20 hodin, bude tato skutečnost oznámena Odboru kontroly Magistrátu města Ústí nad Labem
- e) po příchodu do školy písemně doložit důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování - nejpozději do 2. dne po nástupu do školy. V případě nedoložení omluvenky bude tato absence pokládána za neomluvenou (postup viz. bod d). V případech podezření ze záškoláctví nebo zvýšené problematické absence doloží žák nepřítomnost potvrzenou ošetřujícím lékařem. Odchod žáka 1. stupně z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu rodičů. Žáci 2. stupně mohou odejít po předložení písemné žádosti o omluvení na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy. Omluvenku předloží třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku.
- f) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- g) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- h) předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na 1 den třídní učitel, na více dní ředitel školy.

ČL. 6

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen se řídit pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení školy, třídy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- za škodu na majetku školy (učebnice, školní pomůcky), kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada,
- za poškozené nebo ztracené knihy ze školní knihovny a studovny bude požadována plnohodnotná náhrada,
- v odborných učebnách se žák řídí řádem učebny.

ČL. 7

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- žák přichází do školy tak, aby po oznámení začátku vyučování seděl na svém místě připraven na vyučování. Do školní budovy (nechodí-li do školní družiny) vstupuje v 7,40 hodin hlavním vchodem.

- žáci se ve škole přezouvají, (nedoporučujeme z hygienických důvodů používat jako přezůvky sportovní obuv a obuv s černou gumovou podrážkou)
- přezůvky si žák nosí domů, nechá-li je v šatně, dělá to na vlastní zodpovědnost a přezůvky musí mít pověšeny v sáčku (tašce) na věšáku
- žák má učitelem určené místo v učebně a nesmí se svévolně přesazovat
- není-li žák z vážných důvodů připraven na vyučování, hlásí tuto skutečnost předem vyučujícímu a nepřipravenost zdůvodní
- po ukončení hodiny zůstává žák na svém místě do odchodu vyučujícího
- na začátku a konci hodiny zdraví vyučujícího povstáním. Povstáním zdraví i každou dospělou osobu, která vstoupí do třídy během vyučování. Při práci v hodině, odpovídá-li na otázky vyučujícího, nemusí vstávat, pokud si to vysloveně vyučující nepřeje.
- nesmí bez dovolení opustit školní budovu nebo areál školy
- žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování (pokud nebudou využívat školní knihovnu, popř. studovnu). Toto platí i pro ostatní žáky, kteří dochází na oběd do školní jídelny. Žáci mající odpolední vyučování mohou po skončení dopoledního vyučování a před zahájením odpoledního vyučování využít studovny , kde je pedagogický dozor. Po skončení odpoledního vyučování opouštějí všichni ihned školu.
- bez zvláštního příkazu nebo z méně závažných důvodů nevstupuje žák do sborovny, ředitelny, kanceláří nebo kabinetů. Před vstupem do těchto místností vždy řádně zaklepe a teprve po vyzvání vstoupí, pozdraví a sdělí potřebné přítomnému pracovníkovi.
- nedostaví-li se do 5 minut od začátku vyučování učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost na vedení školy,
- ve škole se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu
- o přestávce se žák může volně pohybovat v pavilonu, ve kterém se vyučuje nebo využít odpočinkové místnosti a smí si dojít o velké přestávce k automatům na pití, řídí se pokyny dozírajícího učitele
- žáci nesmí sami otevírat okna, větrá se pouze během vyučování, dveře do tříd zůstávají o přestávkách otevřené (nejsou-li žáci v odborných učebnách)
- při přechodu z kmenové učebny do odborné, požádá třídní služba o uzamčení učebny ped. pracovníka.
- žáci mají povinnost hlásit každou mimořádnou situaci jakékoliv dospělé osobě z řad pracovníků školy
- při návštěvě školní knihovny a studovny si žáci odkládají kabáty a boty v knihovně
- služba týdne dbá na čistotu a pořádek, umývá tabuli a jedná dle pokynů vyučujícího
- třídní knihu bere na začátku vyučování do třídy vyučující a vyučující poslední hodiny ve třídě ukládá třídní knihu do sborovny. Do odborných učeben nosí třídní knihu služba.
- vyučování začíná v 8,00 hodin podle přiloženého rozvrhu, končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před zahájením dopoledního a kdykoliv během polední přestávky před začátkem odpoledního vyučování, pokud nejsou ve studovně v budově školy pod pedagogickým dozorem
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje 20 minutová, polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je minimálně 30 minut
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

<u>VYUČOVACÍ HODINY</u>
1.HODINA 8.00 - 8.45
2.HODINA 8.55 - 9.40
3.HODINA 10.00 - 10.45
4.HODINA 10.55 - 11.40
5.HODINA 11.50 - 12.35
6.HODINA 12.45 - 13.30
7.HODINA 14.00 - 14.45
8.HODINA 14.50 - 15.35

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

ČL. 8 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, posuzuje jeho výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka,
- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
 - a) diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - d) kontrolními písemnými pracemi,
 - e) analýzou výsledků různých činností žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními pedagogy a pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a odborných lékařů, zejména u žáků s trvalejšími poruchami .
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů,
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, delší písemné práce než 30 minut prokonzultuje s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka,
- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu,

- při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, neurčuje stupeň prospěchu na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Přihlíží k systematičnosti v práci žáka, ke kvalitě práce a učebních výsledků.
- Případné nedostatky v učení či chování žáka se projednávají na pedagogických radách. K těmto termínům provedou učitelé
- klasifikaci žáků.
- Není-li možné pro závažné objektivní příčiny klasifikovat žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby mohla být klasifikace uzavřena k 31.3. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postupuje i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

ČL. 9 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele za zapomínání pomůcek na vyučování, nepřipravenost na výuku, za drobné porušování školního řádu
- b) důtku třídního učitele za opakované porušování školního řádu
- c) důtku ředitele školy za soustavné porušování školního řádu, za nevhodné chování vůči dospělým i spolužákům, za nedocházení na výuku

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- a) **Stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopustí se závažného přestupku např. projev rasismu, agresivity, úmyslné ničení majetku školy, příchodu do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem návykové látky nebo požije návykové látky, opakovaně nedochází na výuku.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, např. je to dlouhodobé záškoláctví, distribuce či používání drog, prokázaná krádež, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy či spolužákům nebo za opakované projevy v bodě b) za svévolné opuštění školy.

d) závažné opakované porušování školního řádu bude projednáno výchovnou komisí, kterou stanoví ředitel školy

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou činnost
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

ČL. 10

PRAVIDLA PŘI HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

- a) 1 – výborný, žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkol, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný a přesný. Grafický projev je přesný a

estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- b) 2 – chvalitebný, žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) 3 – dobrý, žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) 4 – dostatečný, žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) 5 – nedostatečný, žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.

- jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění podle § 16.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení- za první pololetí lze místo vysvědčení žákovi vydat výpis z vysvědčení.

ČL. 11

ŠKOLNÍ DRUŽINA

- provoz školní družiny je od 5,55 hodin do 17.00 hodin, vyučující předávají děti vychovatelkám po skončení vyučování,
- docházka zapsaných žáků (dětí) je povinná, nepřítomnost musí být omluvena zákonnými zástupci. Uvolnění žáků (dětí) ze školní družiny je možné pouze na písemnou žádost rodičů předloženou předem. Telefonické uvolňování dítěte je nepřípustné
- .za pobyt ve školní družině platí zástupci žáka poplatek 100 Kč za měsíc. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy. Poplatek je splatný předem.
- děti si své svršky odkládají v šatně školní družiny
- provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny, který je řádně vyvěšen a rodiče se s ním mohou seznámit.

ČL. 12

MIMOŠKOLNÍ ČINNOST

- na všechny schůzky zájmových kroužků se žáci (dětí) shromažďují před hlavním vchodem a čekají na svého vedoucího. Pouze s ním vstupují do školy a řídí se jeho pokyny. Své svršky a boty si odloží v klubovně nebo vedoucím určené šatny, která musí být uzamčena.
- ve škole je zakázáno provozovat a propagovat činnost politických stran a hnutí
- v základních školách zřizovaných obcí se vyučuje náboženství jako nepovinný předmět, pokud se k předmětu náboženství uskutečňovanému danou církví nebo náboženskou společností přihlásí ve školním roce alespoň 7 žáků školy. K vyučování náboženství lze spojovat žáky z několika ročníků jedné nebo více škol.

Při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním v přípravných třídách základní školy je nutno zabezpečit odpovídající metody a formy práce, tj. takové, které odpovídají věku, potřebám, zkušenostem a zájmům žáků.

V případě vzdělávání dětí v přípravných třídách je nutno vytvářet sociální klima i psychohygienické podmínky srovnatelné s těmi, jaké jsou zajišťovány v mateřských školách. Vyučující provádějí průběžně hodnocení výsledků, kterých děti na základě vzdělávání v přípravné třídě dosahují či nedosahují.

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku písemně slovní zhodnocení - zprávu o průběhu školní přípravy dítěte v daném školním roce; zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené RVP PV; děti se neklasifikují.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

Rodiče mají právo:

- a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- b) po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- c) konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- e) zapojit se do práce rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- f) projevit jakékoli připomínky k provozu ZŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- g) požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu ZŠ

Dítě má právo:

- a) aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- b) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- c) na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku,...).
- d) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- e) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

ČL. 15

DALŠÍ USTANOVENÍ

Stejnopisy nebo opisy vysvědčení vydává na základě písemné žádosti hospodářka školy. Škola si za vyhotovení účtuje poplatek ve výši 50 Kč.

ČL. 16

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád patří mezi povinnou dokumentaci školy. Za nedodržování Školního řádu může být žák potrestán přístupnými metodami (napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, sníženým stupněm z chování). Vždy na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky se Školním řádem. Školní řád je vyvěšen ve vestibulu školy, aby se s ním mohli seznámit rodiče, je také v každé třídě a na webových stránkách školy. Školní řád schvaluje podle § 168 Školská rada.

2. Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2014

3. Tímto školním řádem nahrazuji Školní řád č. 4/2013 ze dne 2. 9. 2013

4. Přílohy - příloha č.1 – Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných

- příloha č. 2 – Záznam o škodě způsobené žákem školy na majetku školy
- příloha č. 3 – Souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky v organismu

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2014

Mgr. Marie Čápková
ředitelka školy